|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG MẦM NON ĐA TỐN**  **––––––––––**    Số: /KH-MNĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **–––––––––––––––––––––––**    *Đa Tốn, ngày tháng 05 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2020-2021**

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ GDĐT;

Căn cứ công văn số 111/GD&ĐT ngày 11/5/2020 của Phòng GDĐT Gia Lâm về Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường Mầm non Đa Tốn xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào trường mầm non năm học 2020-2021 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp; đảm bảo 100% học sinh ăn bán trú tại trường.

4. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5.Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

**II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ**

1. **Cơ sở vật chất**

- Tổng số phòng học: 22 phòng học đảm bảo đầy đủ các trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Nhà bếp đảm bảo quy trình bếp 1 chiều, được đầu tư đầy đủ các trang thiết bị hiện đại phục vụ cho công tác bán trú.

- Các phòng chức năng, sân chơi, khu vui chơi đảm bảo cho các hoạt động của trẻ.

1. **Đội ngũ**

- Đảm bảo chất lượng đội ngũ theo quy định.

- Tổng số CBGVNV: 87. Trong đó:

+ Ban giám hiệu: 03.

+ Nhân viên hành chính: 03

+ Giáo viên: 63

+ Cô nuôi: 16

+ Bảo vệ HĐNĐ 68: 02

**III. Công tác tuyển sinh**

**1. Phương thức tuyển sinh**

Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

**2. Số lượng tuyển sinh**

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: 853 (có danh sách từng đối tượng kèm theo)

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2020-2021: 21

- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2020-2021: 800

+ Trẻ năm 2015: 250 (DT1: 206 ; DT2: 0; DT3: 44 )

+ Trẻ năm 2016: 195 (DT1: 163 ; DT2: 02 ; DT3: 30 )

+ Trẻ năm 2017: 180 (DT1: 162; DT2: 0; DT3 ; 18 )

+ Trẻ năm 2018: 175 (DT1: 165; DT2: 0; DT3: 10)

- Bình quân học sinh/ 1 lớp: 38

**3. Địa bàn tuyển sinh**:

- Thôn Ngọc Động; Thôn Lê Xá; Thôn Đào Xuyên; Thôn Khoan Tế; Thôn Thuận Tốn - xã Đa Tốn .

**4. Hồ sơ tuyển sinh**:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã, thị trấn.

**IV. Phân công nhiệm vụ:**

**1. Hiệu trưởng:**

**-** Chịu trách nhiệm chung về công tác tuyển sinh, chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng quy định.

**-** Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ. Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Tham mưu, phối hợp với UBND và Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2020 – 2021.

**2. Phó hiệu trưởng**

**-** Trực tuyển sinh, tư vấn, hướng dẫn CMHS đến tuyển sinh

- Tiếp nhận, kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh

**3. Văn phòng :**

- Cùng với Hiệu trưởng xây dựng các văn bản về công tác tuyển sinh

- Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh trên phần mềm eSAMS.

- Cấp mã số tuyển sinh và mật khẩu cho cha mẹ học sinh đúng thời gian quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra kỹ hồ sơ đặc biệt là sự trùng khớp của các thông tin cá nhân học sinh.

- Cập nhật danh sách tuyển sinh đầy đủ, chính xác.

- Tổng hợp kết quả tuyển sinh, chế độ thông tin báo cáo, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh để đưa vào lưu trữ cơ quan.

**4. Kế toán:**

- Tham mưu thực hiện việc thu chi tài chính trong công tác tuyển sinh đảm bảo đúng quy định.

**5. GV – NV trong nhà trường.**

- Tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh đến tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Giáo viên các lớp chỉ tiếp nhận học sinh khi có giấy nhập học ( Giấy chuyển học sinh vào lớp) của nhà trường.

- Chăm sóc, quan tâm đến học sinh mới nhập học.

**V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Ghi chú** |
| Trước 12/5 | Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên eSAMS ( mã học sinh, họ tên, ngày sinh , nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tế..) |  |
| Chậm nhất 15/5 | Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh |  |
| Ngày 28/5 | Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2020 – 2021 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (có xác nhận của UBND và CA xã) về phòng GD&ĐT. |  |
| Ngày 04/6 | Gửi công văn đề nghị danh sách hội đồng tuyển sinh về phòng GD&ĐT |  |
| Ngày 18/6 | Nhập quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh đã được UBND huyện phê duyệt tại Phòng GD. |  |
| Trước 01/7 | Cấp mã số tuyển sinh kèm mật khẩu cho cha mẹ học sinh |  |
| Từ 19/7-21/7 | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố |  |
| Từ 04/8 – 06/8 | Tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non |  |
| Từ 13/8-15/8 | Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non |  |
| Ngày 17/8 | Báo cáo phòng GD kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu. |  |
| Từ 18/8-20/8 | Tuyển sinh bổ sung (nếu có) |  |
| Ngày 25/8 | Hoàn thiện cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm eSAMS. |  |
| Ngày 26/8 | Nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về phòng GD. |  |

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2020 – 2021 của trường mầm non Đa Tốn, kính trình cơ quan quản lý xem xét phê duyệt.**/**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND, Công an xã, thị trấn; để xác nhận;  - Phòng GDĐT; để báo cáo;  - Lưu VT | |  |  | | --- | --- | |  | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Ký, đóng dấu)* |   **Nguyễn Thị Xuân Thanh** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ** | **XÁC NHẬN CỦA CÔNG AN XÃ** | |  |

**DANH SÁCH HỌC SINH 5 TUỔI (2015) TRONG ĐỘ TUỔI TUYỂN SINH ĐÃ ĐIỀU TRA TRÊN ĐỊA BÀN**

**NĂM HỌC 2020-2021**

*(Kèm theo Kế hoạch số …….. ngày……… của trường ……..)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Ngày sinh | Trường đang học (liệt kê trẻ đang học tại trường mình trước sau đó mới đến các trẻ khác) | Đối tượng tuyển sinh (Đánh dấu X vào cột tương ứng | | |
| DT 1 | DT2 | DT3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tổng số |  |  | 52 | 5 | 41 |

**DANH SÁCH HỌC SINH 5 TUỔI (2015) THUỘC ĐỐI TƯỢNG DT4 ĐANG HỌC TẠI TRƯỜNG**

*(Kèm theo Kế hoạch số …….. ngày……… của trường ……..)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Ngày sinh | Địa chỉ thường trú (tạm trú) | DT4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Tổng số |  |  | 10 |